

실시간 화상교육을 위한 zoom(줌) 사용 출석체크

※ 교육은 실시간으로 진행됩니다. (다시듣기 불가)

1. 화상교육 5분전까지 접속해 주세요.

(접속이 어려우신 분은 본원 054-456-1300 으로 연락 주십시오.)

- 화상교육입장시 이름은 “교육생 본인 성명 + 휴대폰끝4자리 (ex: 이○○1234)
- 교육참가 링크주소 및 강의 화면 등 일체 외부공유 불가, 타인이 교육에 참석한 경우 수료 불가하며 수료후에라도 확인되면 수료취소.

2. 화면에 본인의 얼굴이 잘 보이도록 카메라 위치를 설정해 주십시오. (옆모습, 이마 위, 눈밑등 얼굴 일부분만 설정안됩니다.)

- zoom 앱에서 비디오가 보이도록 설정.

3. 화상교육 출석체크는 채팅으로 진행하며, 각 과목별 강의오전수업 시작전,후 각1회, 오후수업 시작전,후 각1회 총4회 실시

- 출석요청시간에 “출석합니다.” 입력 한 후 화면대기 (출석확인용화면캡쳐시간)

4. 출석은 100% 참석하여야 수료 가능.

- 출석 인정사유는 본인·배우자의 직계 가족 및 형제자매의 사망·사고 또는 결혼, 본인의 사고·질병등으로 인한 결석의 경우에는 교육시간의 최대 10%범위에서 출석한 것으로 인정, 출석을 인정받기 위해서는 반드시 관련서류(재적등본, 주민등록등본, 사망신고서, 진단서, 청첩장, 가족관계증명서, 사유서등)제출.

5. 결석1회 이상시 미수료처리되며, 지각&조퇴 3회=결석 1회와 동일합니다.

- 10분이상 화면에서 부재시 개별적으로 연락이 가며, 상습적일 경우 조퇴처리 됩니다.

※ 교육과 관련하여 질문이 있는 경우 채팅창을 이용하여 주시고 zoom앱에선 항상 음소거 설정을 유지해 주십시오.

※ 교육중에는 zoom앱에서 음소거 설정을 반드시 해주십시오.

※ 화상교육 중 개인정보가 노출되지 않게 주의하여 주십시오.