[2021년 장기미종사자직무교육(2기)안내]

■ **교육과정 : 장기미종사자직무교육**

■ **교육신청기간 및 교육일정**

-교육일정 : 7월12일(월) ~ 7월16일(금) (주5회 80시간)

■ **교육시간 : 09:00~17:00**

■ **교육방법 : zoom을 이용한 실시간 화상 비대면 수업**

-zoom 다운로드(PC/노트북) : https://www.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe

-zoom 모바일 : 앱스토어(ios) 혹은 play스토어에서 'zoom'앱 다운로드

-접속 링크 및 아이디와 비밀번호는 교육원에서 발송 받은 문자 확인 요망

-수업 시작 5분 전까지 zoom에 접속완료 해주십시오.

-zoom 접속 시 이름은 "이름과 휴대폰끝4자리"로 설정하여 주십시오ex)이○○1234

-zoom 접속 후 이름바꾸는 방법 : 화면 하단 '참가자'클릭→ (나)클릭→더보기→ 이름바꾸기→이름과 휴대폰끝4자리로 변경→확인

-교육 당일 출석체크는 정해진 시간에만 실시됩니다. 출석체크시간에 출석을 하지 못할 경우, 지각 혹은 결석처리가 되오니 추후에 있을 오리엔테이션에 필수참석하여 미리 교육 및 안내를 받으시길 바랍니다.

■ **서류제출**

①보수교육입소신청서 (개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부 필수기재)

②자격증 사본 1부

③경력증명서 원본 1부(시청사회복지과,정부24,행정지원센터발급분/국민연금가입증명서 안됨)

자격취득후 경력이 없으신분은 메모지에 "경력없음"을 첨부시켜주세요.

④주민등록등(초)본 원본 또는 주민등록증(운전면허증) 사본 1부

⑤증명사진(3×4cm) 1매 (프린트출력 종이사진안됨)

주소 : 우)39311 구미시 형곡로27길13 경북보육교사교육원 장기미종사자직무교육 담당자앞

■ **교육비 및 서류제출기한 2021.5.28.(금) 까지**

교육비 80,000원 교재비 18,000+택배비3,000 =101,000원

농협 : 778-01-171286 경북보육교사교육원

■ **수료기준**

1. 해당 교육시간을 100% 출석 한 경우에만 이수한 것으로 인정 .

※ 단 . 본인 또는 배우자의 직계혈족 및 형제자매의 사망·사고 또는 결혼 , 본인의 사고·질병 등으로 인한 결석의 경우에는 교육시간의 최대 10% 범위에서 출석한 것으로 인정하되 , 출석을 인정받기 위해서는 반드시 관련서류 (재적등본, 주민등록등본, 청첩장, 사망신고서 ,진단서, 가족관계증명서 및 사유서)제출.

- 위 사유외 결석시 수료 불가

- 행사 및 개인적 업무는 절대 안됩니다. (교육기간내 행사,가사,개인사정으로 수업에 성실히 임하실수 없는 경우 미리 교육을 취소하시기 바랍니다.

<유의사항>

1) 교육신청 후 미수강시 신청자는 보육교직원 국가자격증 (chrd.childcare.go.kr)에 접속하여 “나의진행상태”에서 신청취소 (→교육시작 전) 또는 교육포기 (→교육시작 후) 클릭하여 '교육과정취소 ' 가능합니다.

2) 교육생은 교육원에 교육비를 "선납 "하여야 하며 교육시작 3일전까지 취소하시면 환불가능합니다.

4) 교육생은 보육교사교육원에 구비서류를 제출 기한내 필수 제출하셔야 합니다.

■ 문의 및 주소

- 문의 : 054-456-1300 fax)054-456-1301
- e-mail : yyj1350@nate.com
- 주소 : 39311 경북 구미시 형곡로27길 13 경북보육교사교육원

실시간 화상교육을 위한 zoom(줌) 사용 출석체크

※ 교육은 실시간으로 진행됩니다. (다시듣기 불가)

1. 화상교육 5분전까지 접속해 주세요.

(접속이 어려우신 분은 본원 054-456-1300 으로 연락 주십시오.)

- 화상교육입장시 이름은 **"교육생 본인 성명 + 휴대폰끝4자리 (ex: 이○○1234)**

- 교육참가 링크주소 및 강의 화면 등 일체 외부공유 불가, 타인이 교육에 참석한 경우 수료 불가하며 수료후에라도 확인되면 수료취소.

2. 화면에 본인의 얼굴이 잘 보이도록 카메라 위치를 설정해 주십시오. (옆모습, 이마위, 눈밑등 얼굴 일부분만 설정안됩니다.)

- zoom 앱에서 비디오가 보이도록 설정.

3. 화상교육 출석체크는 채팅으로 진행하며, 각 과목별 강의 오전수업 시작전,후 각1회, 오후수업 시작전,후 각1회 총4회 실시

- 출석요청시간에 **"출석"** 입력 한 후 화면대기 (출석확인용화면캡쳐시간)

4. 출석은 100% 참석하여야 수료 가능.

- 출석 인정사유는 본인·배우자의 직계 가족 및 형제자매의 사망·사고 또는 결혼, 본인의 사고·질병등으로 인한 결석의 경우에는 교육시간의 최대 10%범위에서 출석한 것으로 인정, 출석을 인정받기 위해서는 반드시 관련서류(재적등본, 주민등록등본, 사망신고서, 진단서, 청첩장, 가족관계증명서, 사유서등)제출.

5. 결석1회 이상시 미수료처리되며, 지각&조퇴 3회=결석 1회와 동일합니다.

- 5분이상 화면에서 부재시 개별적으로 연락이 가며, 상습적일 경우 조퇴처리 됩니다.

※ 교육중에는 zoom앱에서 음소거 설정을 반드시 해주십시오.

※ 화상교육 중 개인정보가 노출되지 않게 주의하여 주십시오.